



# Richtlinie Code of conduct

*MK 36, Rev. 02, 20260210*



## INDEXVERZEICHNIS DER REVISION UND FREIGABEVERMERK

Nr.	Datum	Geänderter Inhalt	Erstellt durch	Überprüft durch	Freigabe durch
0	15.12.2025	Neuausgabe als Revision - Umarbeitung von Version 5 20250506 auf Revision 00;	Franz Auer	Angela Meissl	Hannes Kaiser
1	19.01.2026	Anpassung Geschäftsführer (CHKA, Seite 4) <u>at-cms@markas.com</u> ersetzt durch <u>at-compliance@markas.com</u>	Franz Auer	Angela Meissl	Hannes Kaiser
2	10.02.2026	Anpassungen Bekennnis der GF	Marina Zoric	Franz Auer	Hannes Kaiser
3					

Die zu überarbeitenden Teile sind in diesem Dokument hervorgehoben, wobei die grafische Darstellung hier teilweise veranschaulicht wird.

R  
—





## Inhaltsverzeichnis

1	BEKENNTNIS DER GESCHÄFTSFÜHRUNG .....	4
2	UNSERE WERTE .....	5
2.1	Zuverlässigkeit .....	5
2.2	Engagement .....	5
2.3	Fairness .....	5
3	VERANTWORTUNG GEGENÜBER MENSCH & UMWELT .....	6
3.1	Menschenrechte .....	6
3.2	Sicherheit, Gesundheit und Arbeitsschutz .....	6
3.3	Umweltschutz .....	6
4	NACHHALTIGKEIT & LANGFRISTIGE BEZIEHUNGEN .....	6
4.1	Legal Compliance .....	6
4.2	Fairer Wettbewerb und Vermeidung von Steuerhinerziehung .....	6
4.3	Umgang mit Lieferanten .....	6
4.4	Vermeidung von Interessenskonflikten .....	7
4.5	Umgang mit Firmen- und Kundeneigentum .....	7
4.6	Spenden und Sponsoring .....	7
4.7	Essenseinladungen und Geschenke .....	7
5	SCHUTZ VON INFORMATIONEN .....	8
5.1	Datenschutz .....	8
5.2	Geschäftsgeheimnisse .....	8



R  
I

## 1 BEKENNTNIS DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Die Markas GmbH in Österreich ist Teil der Markas Gruppe und beschäftigt rund 2.400 Mitarbeiter\*innen (Stand Dezember 2025). In unserer Verantwortung gegenüber unseren Kunden, Geschäftspartnern sowie Mitarbeiter\*innen und nicht zuletzt der Gesellschaft bekennen wir uns zu Demokratie, Toleranz, Menschenrechten und Chancengleichheit.

Dieser Code of Conduct stellt unser Fundament für eine gesetzeskonforme und ethisch orientierte nachhaltige Unternehmenskultur dar, der wir uns ganzheitlich verpflichtet fühlen. Seine Regelungen geben uns im täglichen Geschäftsgebaren Orientierung und Sicherheit. Die Integrität unserer Mitarbeiter\*innen ist dabei ein entscheidender Baustein für den Erfolg unseres Familienunternehmens. Der Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter\*innen der Markas GmbH – unabhängig von ihrer Position. Der vorliegende Verhaltenskodex soll dabei helfen, unsere Kultur und unsere Arbeitsweise zu verstehen. Trotzdem kann es sein, dass Mitarbeiter\*innen mit komplexen Situationen konfrontiert werden, in denen sie das Gefühl haben, dass der Verhaltenskodex keine eindeutige Antwort gibt. In einem solchen Fall erwarten wir, dass die betroffenen Mitarbeiter\*innen die Angelegenheit mit dem jeweiligen Compliance-Beauftragten besprechen.

Sie können auf mögliche Gesetzes- oder Richtlinienverstöße auch per E-Mail unter [at-compliance@markas.com](mailto:at-compliance@markas.com) hinweisen, insbesondere aus den Bereichen Kartellrecht, Kapitalmarktrecht/Insiderregeln, Korruption, Fraud (Betrug, Unterschlagung), Steuerhinterziehung sowie auf Verstöße gegen den Verhaltenskodex, die das Unternehmen Markas betreffen.



**Geschäftsführer**  
Mag. Christoph Kasslatter



## 2 UNSERE WERTE

Markas ist ein Familienunternehmen, das seit jeher von folgenden Werten getragen wird: *Zuverlässigkeit, Engagement, Fairness*. Darüber hinaus haben wir uns als Unternehmen auf folgende Spielregeln geeinigt, die uns im täglichen Miteinander anleiten:

- Ich bin ehrlich, offen und unparteilich in der Bewertung von Situationen.
- Ich treffe Entscheidungen und stehe zu meinen Handlungen.
- Ich stehe zu meinem Wort.
- Ich handle vorausschauend und stelle sicher, dass die gesetzten Ziele erreicht werden.
- Ich gebe immer und überall mein Bestes.
- Ich arbeite laufend an der Verbesserung meiner Leistungen und Kompetenzen.
- Ich gebe Fehler zu und übernehme die Verantwortung dafür.
- Ich respektiere und schätze meine Kollegen.
- Ich verhalte mich auf eine sozial und ökologisch verantwortliche Art und Weise.

### 2.1 Zuverlässigkeit

Zuverlässigkeit bedeutet für Markas, strategisch langfristige Entscheidungen zu treffen, um profitabel zu wachsen und verlässlich nach definierten Prozessen zu handeln. Als zuverlässiges Unternehmen stehen wir zu unserem Wort. Darüber hinaus achten wir beispielsweise im Rahmen unserer Buchhaltung sowie der Spesenabrechnung auf die Einhaltung des 6-Augen-Prinzips, mit dem wir sicherstellen, das Risiko von Fehlern und Missbrauch zu reduzieren.

### 2.2 Engagement

Engagement bedeutet für Markas, im Rahmen der Dienstleistung bei unseren Kunden als engagierter und kooperativer Partner zu agieren und uns mit maßgeschneiderten und individuellen Lösungen für eine langfristige, positive Beziehung zu Kunden einzusetzen. Wir streben nachhaltige Ansätze an und engagieren uns damit für eine gesunde Umwelt.

### 2.3 Fairness

Fairness bedeutet für Markas, ein fairer Arbeitgeber und Geschäftspartner zu sein und das tägliche Miteinander danach auszurichten. Wir agieren fair im Umgang mit unseren Mitarbeiter\*innen, indem wir ihnen – ohne Unterscheidung von Geschlecht oder Herkunft – Chancengleichheit bieten und transparente Entscheidungen vorleben. Wir begegnen einander mit Respekt, entwickeln die Fähigkeiten unserer Mitarbeiter\*innen stets weiter und fördern Vielfalt auf allen Hierarchieebenen.



### 3 VERANTWORTUNG GEGENÜBER MENSCH & UMWELT

#### 3.1 Menschenrechte

Wir bekennen uns zur Gleichheit und Freiheit aller Menschen. Wir behandeln alle Menschen gleich und fördern die Vielfalt und die Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen – unabhängig ihres Geschlechts, Alters, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexuellen Orientierung. Wir wissen Diversität, Inklusion und den individuellen Selbstausdruck am Arbeitsplatz zu schätzen, da Vielfalt unsere Teams stärkt und wir das Bild unserer Gesellschaft in unserem Unternehmen spiegeln möchten. Wir bekräftigen unsere Haltung dadurch, indem wir die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinigten Nationen und die Europäische Konvention zum Schutz der Menschenrechte unterstützen.

#### 3.2 Sicherheit, Gesundheit und Arbeitsschutz

Die Gewährleistung einer sicheren und gesunden Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeiter\*innen ist eine unserer obersten Prioritäten. Durch kontinuierliche Verbesserungen unserer Prozesse sowie durch Gesundheitsförderungs- und Vorsorgemaßnahmen mindern wir Risiken und fördern die Gesundheit, Sicherheit und Arbeitszufriedenheit unserer Mitarbeiter\*innen.

#### 3.3 Umweltschutz

Der Umweltschutz ist eines unserer zentralen Anliegen. Wir sehen es als unsere Verpflichtung, all unsere Dienstleistungen so umweltschonend wie möglich durchzuführen. Deshalb kooperieren wir stets mit wissenschaftlichen Einrichtungen, um unsere Abläufe noch innovativer und ressourcenschonender gestalten zu können. Wir arbeiten nachhaltig und schonen Ressourcen.

### 4 NACHHALTIGKEIT & LANGFRISTIGE BEZIEHUNGEN

#### 4.1 Legal Compliance

Wir verpflichten uns, dass alle das Unternehmen betreffenden Gesetze, Richtlinien und ethische bzw. moralische Grundprinzipien eingehalten werden und als Maßnahmen gegen Korruption, Steuerhinterziehung sowie gegen allgemein illegale oder unethische Praktiken zu verstehen. Als Präventivfunktion mit dem Ziel, rechtswidriges Verhalten zu verhindern, dient unsere Compliance-Regelung aber auch zur Früherkennung und Sanktionierung von Fehlverhalten.

#### 4.2 Fairer Wettbewerb und Vermeidung von Steuerhinterziehung

Wir sind davon überzeugt, dass wir Kunden und Partner nur dann gewinnen und nachhaltig mit diesen kooperieren können, wenn wir zuverlässig, engagiert und fair handeln. Wir stehen für fairen Wettbewerb und dulden keine Steuerhinterziehung.

#### 4.3 Umgang mit Lieferanten

Wir pflegen eine Vielzahl von Geschäftsbeziehungen mit unterschiedlichsten Lieferanten. Aufgrund dieser Beziehungen sind wir in der Lage, eigene Dienstleistungen zu wettbewerbsfähigen Preisen



anzubieten. Unser wirtschaftlicher Erfolg ist unter anderem von der sorgfältigen Auswahl leistungsfähiger und zuverlässiger Partner abhängig. Aus diesem Grund wählen wir Lieferanten und Dienstleister sorgfältig gemäß interner Spezifikationen aus und vermeiden dadurch eine unangebrachte Bevorzugung.

#### 4.4 Vermeidung von Interessenskonflikten

Bei einem Interessenskonflikt handelt es sich um eine Situation, in der das Risiko besteht, dass sich persönliche Interessen eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin oder eines Dritten auf die Interessen von unseren Kunden auswirken. Um dies zu vermeiden, ist es uns wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter\*innen in keine Interessen- oder Loyalitätskonflikte begeben. Denn wir wägen persönliche Interessen und Interessen des Unternehmens sorgfältig ab.

#### 4.5 Umgang mit Firmen- und Kundeneigentum

Alle Mitarbeiter\*innen, denen materielle oder immaterielle Vermögenswerte des Unternehmens oder eines Kunden anvertraut werden, sind dafür verantwortlich, dass diese Werte sorgsam eingesetzt, verwaltet und geschützt werden. Ebenso sorgfältig muss mit finanziellen Mitteln umgegangen werden. Von allen Mitarbeiter\*innen wird erwartet, dass Schäden, unnötige Kosten oder andere Nachteile vermieden werden und Firmen- bzw. Kundeneigentum nicht missbräuchlich verwendet wird.

#### 4.6 Spenden und Sponsoring

Soziales Engagement und die Unterstützung der Schwächeren in unserer Gesellschaft ist für Markas seit jeher ein großes Anliegen. Bei unseren Spenden und Sponsoringaktivitäten sorgen wir stets für Transparenz und leisten damit einen Beitrag zum Gemeinwohl. Die Freigabe erfolgt stets im Einklang mit den geltenden Firmenrichtlinien.

#### 4.7 Essenseinladungen und Geschenke

Essenseinladungen dürfen ausschließlich innerhalb der vorgegebenen Grenzen geschäftsüblicher Gastfreundschaft angenommen werden sowie unter der Voraussetzung, dass sie nicht als unzulässige Beeinflussung verstanden werden können.

Die Annahme von Geschenken ist nicht erlaubt. Ausnahmen davon können nur bei geringfügigen Geschenken gemacht werden, bei denen eine Ablehnung aufgrund der örtlichen Gebräuchlichkeit sozial unangemessen wäre und durch die der/die GeschenkempfängerIn in seinen/ihren betrieblichen Entscheidungen nicht beeinflusst werden kann. Die Annahme von Bargeld und Bargeldentsprechungen (z. B. Gutscheine, Wertpapiere, etc.) ist in jedem Fall verboten. Ortsübliche Wertschwellen für die Annahme von Geschenken und Einladungen sind entsprechend in der **RL Compliance Richtlinie MK 03** definiert.

R  
I



## 5 SCHUTZ VON INFORMATIONEN

### 5.1 Datenschutz

Für den Schutz personenbezogener Daten gelten besondere gesetzliche Regelungen. Daten werden als personenbezogen bezeichnet, wenn sie Informationen über die persönlichen oder sachlichen Verhältnisse einer natürlichen Person enthalten. Wir nehmen den Datenschutz ernst und nützen die Privatsphäre jedes Einzelnen.

### 5.2 Geschäftsgeheimnisse

Wir verfügen über wertvolles Know-how und umfangreiche Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse. Dieses Wissen ist die Grundlage unseres Wachstums und unseres Erfolgs. Es liegt in unserer Verantwortung, die Vertraulichkeit und Integrität dieser Informationen sowohl in elektronischer Form als auch auf Papier zu gewährleisten.